

---

Für die Arbeit im Rahmen der „Partnerschaft für Demokratie Chemnitz“ und der damit verbundenen Externen Fach- und Koordinierungsstelle sucht das Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e.V. ab sofort und zunächst befristet bis 31.12.2025 eine:n

**Koordinator:in (m/w/d) der Externen Fach- und Koordinierungsstelle der  
Partnerschaft für Demokratie Chemnitz**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 0,5 VzÄ. Eine Weiterbeschäftigung und Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit wird vorbehaltlich einer positiven Förderzusage angestrebt.

Der Verein Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e. V. ist ein freiwilliger Zusammenschluss von vorwiegend gemeinnützigen Vereinen, Verbänden und Initiativen in Chemnitz. Er handelt auf der Grundlage von demokratischen Entscheidungen sowie offenen und transparenten Arbeitsstrukturen.

Die Projektstelle der Externen Fach- und Koordinierungsstelle der Partnerschaft für Demokratie Chemnitz ist Dreh- und Angelpunkt für verschiedene Demokratieprojekte in Chemnitz. Sie bietet Vernetzung, Partizipation und Unterstützung für die Chemnitzer Zivilgesellschaft hinsichtlich demokratischer Beteiligungen und Projekte.

**Ihre Aufgaben:**

- lokale/regionale Vernetzungsarbeit, Beratung und Unterstützung von Einwohner\*innen sowie von an der Partnerschaft beteiligten Akteur\*innen (Vernetzungstreffen, Newsletter)
- Koordination der Arbeit des Bündnisses und des Chemnitzer Jugendforums sowie Verwaltung des Jugendfonds
- Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, Pressearbeit, Merchandising etc.)
- Teilnahme an regionalen und überregionalen Fachveranstaltungen und Vernetzungstreffen
- alle Tätigkeiten erfolgen in Kooperation mit der Koordinierungsstelle des Lokalen Aktionsplans der Stadt Chemnitz
- Erstellung von Projektberichten und Verwendungsnachweisen
- Unterstützung bei den Aufgaben des Dachverbandes wie Mitgliederkommunikation, Organisation und Mitwirkung an Veranstaltungen sowie der Entwicklung bedarfsorientierter Angebote für Mitglieder

**Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium
- Kenntnisse in der Demokratiewerkarbeit und der politischen Bildung
- Kenntnisse in der Netzwerkarbeit
- Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit
- Freude an der Begegnung mit Menschen
- organisatorische Fähigkeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Eigenverantwortung
- sicherer Umgang mit Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- Erfahrung in der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln



**Wir bieten:**

- Entlohnung in Anlehnung an TVÖD Bund E9b
- 0,5 VzÄ
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit, die sehr viel Raum für die eigene Gestaltung von Inhalten im Rahmen der Projektarbeit lässt
- Mitarbeit in einem kreativen und freundlichen Team

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte eine aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei, max. 4 MB) bis 02.03.2025 an [bewerbungen@nkjc.de](mailto:bewerbungen@nkjc.de).

Für Rückfragen können Sie sich gern an Tobias Möller (Telefon: 0172-9738230 ) wenden.